

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gilberto Orlando Mérida Avila	CUJ:	2210424901326
Número de contrato:	DGDR-029-412-2022	Acuerdo Ministerial:	295-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	18196209
Número de Factura:	2023508251	Serie:	7E96E6FI
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Agosto
Monto Total del Contrato	Q 63,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.
10. Apoyé a la Promotora Municipal de Momostenango en gestionar espacio físico para la actividad del Programa Discapacidad Levada a cabo en la cancha polideportiva Los Riscos, donde asistieron una cantidad buena de personas con discapacidad y no discapacidad.
11. Apoyé a la Promotora Municipal de San Andres Xecul en una cuadrangular llevada a cabo con niños en la cancha polideportiva de el Calvario siendo la misma un éxito, premiándose a los 2 primeros lugares.
12. Apoyé a la Promotora Municipal de San Francisco el Alto en actividades deportivas con niñez, juventud, mujer, llevadas a cabo en el centro de la Aldea Rancho de Teja, donde asistieron 60 participantes.

Gilberto Orlando Mérida Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Miguel Enriquez González
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)